**Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące**

**w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Chrzanowie**

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Chrzanowie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów LOdD oraz swoich kompetencji.

**Rozdział I**

**Objaśnienie terminów**

**§ 1.**

1. Pracownikiem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Chrzanowie jest każda osoba zatrudniona na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną.
2. Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Krzywdzenie małoletniego – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
5. Przemoc fizyczna - działanie wobec małoletniego, które powoduje urazy na jego ciele. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
6. Przemoc emocjonalna/psychiczna – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
7. Przemoc seksualna – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
8. Zaniedbanie - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawów zainteresowania w jaki sposób małoletni spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
9. Przemoc rówieśnicza - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).
10. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację go.
11. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich – wyznaczony przez dyrektora LOdD pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich.
12. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci - wyznaczony przez dyrektora LOdD pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem w sieci.
13. Zespół interwencyjny - grupa złożona z pedagoga, wychowawcy i wybranych nauczycieli podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy małoletniemu dotkniętemu problemem krzywdzenia.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

**§ 2.**

1. Pracownicy LOdD posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę   
   z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia   
   i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi ustalone w placówce.
5. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie małoletniego, wzywają pogotowie ratunkowe i policję oraz postępują zgodnie z zaleceniami służb.

**Rozdział III**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego**

**w sytuacji gdy małoletniego jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą**

**§ 3.**

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 1) i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy/ pedagogowi/ dyrektorowi szkoły.

**§ 4.**

1. Pedagog/dyrektor wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim i rodzicami.
3. Pomoc małoletniemu zawiera wskazania dotyczące:
   1. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
   2. wsparcia, jakie placówka zaoferuje małoletniemu;
   3. zaproponowania rodzicowi/opiekunowi prawnemu specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy małoletniemu,   
   z którym zapoznaje pracowników szkoły.
5. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.

**§ 5.**

1. Pedagog/dyrektor szkoły informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarny – procedura „Niebieska Karta” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/dyrektora szkoły – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego oraz przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

**W sytuacji gdy małoletni jest krzywdzony na terenie szkoły przez pracownika:**

**§ 6.**

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji. Informuje o zajściu dyrektora szkoły, który przeprowadza z pracownikiem rozmowę. Ustala z nim zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania i sporządza notatkę służbową ze spotkania.
2. Każda osoba małoletnia, która doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga /wychowawcę/nauczyciela, który sporządza opis sytuacji małoletniego w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie. Dalszy tok postępowania wskazany w punkcie poprzedzającym.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy małoletniemu. Zespół zapoznaje z nim dyrektora i pracowników szkoły.
4. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.
5. Gdy zaplanowane działania nie przynoszą rezultatu, dyrektor podejmuje działania wynikające   
   z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
6. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa, oprócz w/w, wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję lub prokuraturę.
7. Plan pomocy małoletniemu musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami  
    i musi zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowania jego godności.

**W sytuacji gdy słuchacz jest krzywdzony na terenie szkoły przez innego słuchacza – przemoc rówieśnicza:**

**§ 7.**

1. W przypadku zgłoszenia pracownikowi szkoły przemocy rówieśniczej sprawa jest kierowana do pedagoga/ wychowawcy.
2. Należy odizolować pokrzywdzonego słuchacza od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.
3. Z pokrzywdzonym słuchaczem pedagog/wychowawca/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
4. Ze słuchaczem krzywdzącym pedagog/wychowawca/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
5. Pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych słuchacza krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego słuchacza krzywdzącego.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy krzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Zespół zapoznaje z nim dyrektora oraz pracowników szkoły.
7. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.
8. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły, a ten zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół zawsze bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawcy   
    i świadka, bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego pokrzywdzonego i sprawcy.

**§ 8.**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Wykaz spraw, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną małoletnich przechowuje powołana przed dyrektora LOdD osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich.

**Rozdział IV**

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich**

**§ 9.**

1. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. LOdD zapewnia najwyższe standardy ich ochrony.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza,   
   i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego ujęte są w Oświadczeniu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w tym publikowanie wizerunku.

**§ 10.**

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się   
   z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**Rozdział V**

**Zasady dostępu małoletnich do Internetu**

**§ 11.**

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Placówka zapewnia dostęp do Internetu: a. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z informatyki; b. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci przeprowadza ze słuchaczami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów,   
   z których korzystają słuchacze, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia je   
   i zgłasza dyrektorowi.
6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy.
7. Zespół interwencyjny zawiadamia rodziców niepełnoletniego sprawcy/pokrzywdzonego. Podejmuje działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmuje też pomocą i wsparciem poszkodowanego.
8. W zależności od powagi czynu dyrektor zawiadamia policję, sąd rodzinny lub prokuraturę.

**Rozdział VI**

**Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

**§ 12.**

1. Dyrektor uzyskał o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz zaświadczenie o niekaralności.
2. Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
   1. rozpoznawania symptomów krzywdzenia;
   2. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
   3. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

**Rozdział VII**

**Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – dziecko**

**§ 13.**

1. Szkoła oferuje słuchaczom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają treść dokumentu Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stosują je w codziennej pracy.
3. Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.
4. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach ze słuchaczami kierują się następującymi zasadami:
   1. osoba dorosła/pracownik szkoły szanuje słuchacza;
   2. osoba dorosła/pracownik szkoły uwzględnia indywidualne potrzeby słuchacza;
   3. osoba dorosła/pracownik szkoły nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag   
      i sadów wobec małoletniego;
   4. osoba dorosła/pracownik szkoły w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka/słuchacza;
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań małoletniego, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną małoletniego.

**Rozdział VIII**

**Edukacja słuchaczy i rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą   
i wykorzystywaniem**

**§ 14.**

1. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas lub pedagoga szkolnego na temat:
   1. praw dziecka;
   2. ochrony przed przemocą;
   3. przemocy rówieśniczej;
   4. zagrożeń bezpieczeństwa małotetnich w Internecie.
2. W każdej klasie słuchacze są informowane przez wychowawcę/pedagoga, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.
3. Rokrocznie rodzice zapoznawani są ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Rozdział IX**

**Monitoring stosowania Standardów**

**§ 15.**

1. Dyrektor wyznacza pedagoga szkolnego – Jolantę Szczepańską jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w LOdD.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik 3 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

**Rozdział X**

**Przepisy końcowe**

**§ 16.**

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, słuchaczy i ich opiekunów poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej.

**Rozdział XI**

**Podstawy prawne: Niniejsze Standardy zostały opracowane na podstawie:**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz.1870).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Załącznik nr 1 dnia ...................................

**Notatka służbowa**

Dotyczy słuchacza .............................................................................................................................

imię i nazwisko, klasa

W dniu .................................... otrzymałam(-em) następujące informacje/zauważyłem(am) następujące objawy\*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie małoletniego: ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

Opis sytuacji / zdarzenia: ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... Podjęte działania: ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.................................................................

czytelny podpis

\*właściwe podkreślić

Załącznik nr 2 Chrzanów, dnia .....................................

**Dokumentacja procedury interwencyjnej**

Dotyczy słuchacza ………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko, klasa

Sposób zgłoszenia: .......................................................................................................................................................

Data przyjęcia zgłoszenia: .......................................................................................................................................................

Osoby uczestniczące:

…………………………………………… ..………………………………………………..

…………………………………………… …………………………………………………

…………………………………………… …………………………………………………

Zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinarne, rekomendacje: ......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Plan działania (plan pomocy małoletniemu / środki zaradcze):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

podpisy: ………………………………

………………………………

………………………………

………………………………

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad   
ochrony dzieci**

..........................................................................

miejsce i data

Ja, .......................................................................................... nr PESEL .....................................

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej   
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Chrzanowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

...........................................................................

podpis

Załącznik nr 4

**Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu standardów przestrzegania   
standardów ochrony małoletnich**

Instrukcja

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi. Dziękuje za wypełnienie ankiety.

Pytania

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”?

□ Tak

□ Nie

1. Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?

□ Tak

□ Nie

1. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?

□ Tak

□ Nie

1. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegana są standardy ochrony małoletnich przez dorosłych?

□ Tak

□ Nie

1. Jeżeli nie to w jakim zakresie?

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…. ……………………………………………………………………………………………………………………………….……………. …………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

1. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian standardów ochrony małoletniego w naszej szkole? …………………………………………………………………………………………………………………………………..………… .……………………………………………………………………………………………………………………………….…………… ….…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dziękujemy za wypełnienie ankiety